

CÓMO HACER TU DNC

CURSO ABIERTO

Fecha: 01 y 02 de Octubre.

Horario: 16:00 a 19:00 hrs.

Modalidad: En Línea

Dirigido a:

Personal de Recursos

Humanos



Objetivo General:

Al finalizar el curso, los participantes conocerán la metodología y elaboración de un DNC (Diagnóstico de Necesidades de Capacitación) mediante el uso de herramientas e instrumentos de recolección y análisis de información, para identificar brechas de competencias y poder elaborar su plan de capacitación alineado con la estrategia de la empresa.

Metodología

El curso se basa en los principios de aprendizaje dirigido por el instructor, quien fungirá como facilitador para que los participantes construyan su propio conocimiento. Esto se llevará a cabo mediante:

- Exposición teórica.
- Sesión de preguntas y respuestas

TEMARIO

1. Fundamentos del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

- a. Relación entre la estrategia organizacional y la capacitación
- b. Concepto de capacitación y desarrollo del talento humano.
- c. ¿Qué es un DNC?
- d. Importancia del DNC en las organizaciones.
- e. Beneficios de realizar un diagnóstico.

2. Identificación de necesidades de capacitación

- a. Tipos de necesidades:
 - i. Manifiestas.
 - ii. No manifiestas.
 - iii. Presentes.
 - iv. Futuras.
- b. Niveles del diagnóstico:
 - i. Organizacional.
 - ii. Por puesto.
- c. Elementos que originan necesidades de capacitación.

3. Métodos y técnicas para realizar un DNC

- a. Observación directa.
- b. Entrevistas.
- c. Encuestas
- d. Cuestionarios.
- e. Evaluación del desempeño.
- f. Evaluación por competencias.
- g. Grupos focales.
- h. Resultados de auditorías
- i. Indicadores de desempeño.
- j. Matriz de multihabilidades

4. Organización de la información y priorización

- a. Análisis cuantitativo y cualitativo.
- b. Priorización de necesidades.

5. Elaboración del Plan de Capacitación

- a. Diseño del programa anual.
- b. Cronograma.
- c. Presupuesto.
- d. Indicadores de seguimiento.



Mtra. María Diana Calderón Zepeda

RESEÑA CURRICULAR DEL INSTRUCTOR

Karen Diana cuenta con la licenciatura en Administración de Empresas, por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. Estudió la Maestría en desarrollo humano y capital intelectual en la UPAEP, actualmente es estudiante del Doctorado en Planeación Estratégica y Desarrollo de Tecnologías.

Diana cuenta con una certificación internacional en Coaching por parte del Tec de Monterrey Campus Puebla.

Estudió el Diplomado en Formación de instructores de educación a distancia en la Universidad de las Américas UDLAP, el Diplomado el servicio al cliente y Desarrollo de habilidades de consultoría como ventaja competitiva, en la Universidad Iberoamericana.

Diana está certificada por CONOCER en la impartición y diseño de cursos. Es Consultora en procesos de capacitación y desarrollo, administración y seguimiento de proyectos para IMPULSA.

Ha diseñado y facilitado cursos de capacitación para empresas como Gestamp Puebla, CONAGUA, WV de MEXICO, Lunkomex, Jonhson Controls, Secretaría de Turismo, entre otras. Es Instructora en el diplomado de desarrollo de habilidades directivas en la empresa KIEKERT.

Diana ha sido expositora en el Congreso Internacional por el Tecnológico de Monterrey, además de instructora en el Congreso Internacional de auditores de calidad.



Constancia de participación.
Curso con registro ante la
STPS.



PayPal, tarjeta de crédito y débito (Visa y Mastercard) y depósito bancario. Aplica pago con tarjeta de crédito, 3 y 6 meses sin intereses.



SOLUCIONES IDEALES EN PERSONAL
SELECCIONADO S.A. DE C.V
BBVA BANCOMER
NO. DE CUENTA: 0155596939
CLABE: 012650001555969392

Oficinas Administrativas

Piactla #6, 2do, Piso, esq. Zacapoaxtla
Col. La Paz, C.P. 72160. Puebla.



SIPSRH



@rh_sips



SIPS



sips_rh

Tel: 22 22 96 65 85 | Informes@sips.mx | www.sips.mx